

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский медицинский колледж № 1»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
общеобразовательной дисциплины  
**СОО.03.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Ставрополь, 2024**

# 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование общих и профессиональных компетенций

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> </ul> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области</li> </ul>	<p>знать особенности организации процесса обучения по специальности</p> <p>знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли</p> <p>знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности</p> <p>знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности</p> <p>знать особенности профессиональной этики по специальности</p> <p>понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере</p> <p>понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности</p> <p>уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио</p> <p>планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и</p>

	<p>жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей.</li> </ul>	<p>саморегуляцию деятельности</p> <p>демонстрировать умение самопрезентации</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности</p> <p>управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;</p> <p>ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности</p> <p>работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в</li> </ul>	

<p>различных жизненных ситуациях</p>	<p>образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> </ul> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности;</li> <li>- ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности</li> </ul>

Таблица 2 - Контроль и оценка освоения общеобразовательной дисциплины

Раздел/Тема	Компетенция	Дисциплинарные результаты	Тип оценочных мероприятия
<b>Раздел 1. Организация процесса обучения</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 6.3	<p>знать особенности организации процесса обучения по специальности</p> <p>знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли</p> <p>знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности</p>	Промежуточная аттестация: Зачет
<b>Раздел 2. Общие сведения о специальности</b>		<p>знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности</p> <p>знать особенности профессиональной этики по специальности</p> <p>понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере</p> <p>понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности</p> <p>уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио</p> <p>планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности</p> <p>демонстрировать умение самопрезентации</p> <p>демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности</p> <p>управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;</p> <p>ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности</p> <p>работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия</p>	

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *зачёта*.

Таблица 3 – Оценка результатов освоения дисциплины

<b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие дисциплинарные результаты обучения</b>	<b>№ вопроса</b>
знать особенности организации процесса обучения по специальности	<b>1-4</b>
знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли	<b>5-7</b>
знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности	<b>8-9</b>
знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности	<b>10-13</b>
знать особенности профессиональной этики по специальности	<b>14</b>
понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере	<b>15</b>
понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности	<b>16</b>
уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио	<b>17-18</b>
планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности	<b>19-20</b>
демонстрировать умение самопрезентации	<b>21</b>
демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности	<b>22-23</b>
демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности	<b>24</b>
управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;	<b>25</b>
ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности	<b>26</b>
работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия	<b>27-30</b>

### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Особенности организации процесса обучения по специальности.
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
3. Электронная информационно-образовательная среда КИПО (ЭИОС КИПО).
4. Цифровая, информационная культура.
5. Современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли.
6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
7. Государственная итоговая аттестация.
8. Требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности.

9. Личные и профессиональные качества специалиста.
10. Порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности.
11. Надпрофессиональные навыки.
12. История возникновения и развития профессии.
13. Лидеры отрасли.
14. Особенности профессиональной этики по специальности.
15. Возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере.
16. Возможности и перспективы организации собственного дела по специальности.
17. Личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио.
18. Профессиональные конкурсы.
19. Самоконтроль и саморегуляцию деятельности.
20. Планирование, регулирование и организация деятельности.
21. Самопрезентация.
22. Элементы делового общения.
23. Эффективные коммуникации по специальности.
24. Беседа, приемы аргументирования.
25. Способы передачи и восприятия информации.
26. Современные технологии, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности.
27. Профессиональные сайты, он-лайн тренажеры, практические журналы.
28. Команда, ответственность за результат коллективной деятельности.
29. Ситуации группового взаимодействия.
30. Профессиональные сообщества, ассоциации и объединения.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками.